

「保有個人データ」開示請求書

年 月 日

全日本空輸株式会社 宛

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記のとおり、ANA のふるさと納税に関する個人情報の開示を請求します。

開示請求者

氏名	フリガナ	住所	(〒 — )
連絡先 電話番号	( ) —	開示対象の方との関係	

記

1 開示対象となる方（開示請求者と同じの場合、氏名欄に同上とご記入ください）

氏名	フリガナ	住所	(〒 — )
連絡先 電話番号	( ) —	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

2 請求される個人情報の内容

開示を希望される保有個人データにチェックしてください。

	氏名		メールアドレス
	住所		生年月日**
	電話番号		

\* ANA のふるさと納税利用時に入力が必要となっていない項目のため、ご入力された場合のみ開示させていただきます。

## 「保有個人データ」開示請求手続きについて

当社が保有する個人データについて開示の請求をされる場合には、以下の（A）～（D）を同封の上、ご郵送ください。ご記入漏れや必要書類の不備、手数料の不足などがある場合は、開示等のご請求に対応できませんので、あらかじめご了承ください。

### 1 必要書類等

- （A）「保有個人データ」開示請求書
- （B）ご本人様もしくは、代理人様確認のための書類＊
- （C）開示手数料 500円 手数料相当額の郵便切手
- （D）返信用封筒 開示内容を返信するための、返信用封筒に切手を貼ったもの

＊開示される方によって必要となる書類が異なります。予めご確認のうえご対応ください。

<ご本人様が開示される場合>

運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点

<法定代理人様が開示される場合>

- ・法定代理人様である事が証明できる書類（戸籍謄本または住民票等）
- ・法定代理人様ご自身の証明書（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点）

<代理人様が開示される場合>

- ・開示の対象となる方からの委任状（開示対象者の実印が押印されたもの）
- ・開示の対象となる方の印鑑証明書
- ・代理人様ご自身の証明書（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点）

### 2 必要書類等の送付先

〒105-7140

東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター

全日本空輸株式会社 ロイヤリティマーケティング部 個人情報取り扱い担当 行

### 3 開示までの日数

ご請求いただいた個人情報は、開示請求書を受領後2週間程度で、ご請求者様へ郵送させていただきます。

以上